

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Советом техникума ГАПОУ
СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
протокол № 1 от « 14 » 02 2020г.
С.И. Некрасов /М.М. Гайсина/
от « 14 » февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «Каменск-
Уральский агропромышленный
техникум»
С.И. Некрасов
« » 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий Совет
Протокол № 1 от « 24 » 01 2020г.
Председатель студенческого Совета
Рож - Т.А. Родина
« 24 » января 2020г.

Введено в действие

Приказ № 36-сг
« 14 » февраля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительский Комитет
Протокол № 1 от « 25 » 01 2020г.
Председатель родительского Комитета
С.В. Чибрикова
« 25 » января 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЕНСК-
УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Каменск-Уральский
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ВИДЫ И УРОВНИ КОНТРОЛЯ	3
3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	3
4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ СРЕЗОВ ЗНАНИЙ	5
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся» в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» (далее – Техникум) регламентирует порядок проведения текущего контроля знаний обучающихся по очной и заочной формам обучения.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 58;
- Закон Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» №464 от 14.06.2013 г.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям и рабочим профессиям, реализуемым в Техникуме.
- Письмо Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 15.02.2012г. № 01-03-06/985;
- Устав техникума.

1.3. Текущий контроль знаний проводится с целью определения оценивания уровня персональных, поэтапных, достижений, обучающихся требованиям ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.4. Оценочные материалы для текущего контроля знаний могут быть в виде: набора заданий тестового типа, задания творческого характера, тем рефератов, набора заданий для контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и другие оценочные материалы, позволяющие оценить знания и умения. Оценочные материалы для текущего контроля знаний по дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее - МДК) разрабатываются преподавателем и рассматриваются на предметных цикловых комиссиях (далее – П(Ц)К).

2. ВИДЫ И УРОВНИ КОНТРОЛЯ

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся проводится в течении семестра с периодичностью 1 раза в 4 - 6 уроков по суммарному объему учебной нагрузки по учебной дисциплине, и подразделяется на следующие виды:

- входной (предварительный);
- периодический (проверка усвоения порции знаний, этапа обучения – прохождения контрольных точек;
- рубежный (после изучения темы, раздела – также включается в прохождения контрольных точек;

2.2. В техникуме определяются следующие уровни текущего контроля:

- Внутренний контроль - проводится педагогическим работником;
- Административный контроль - проводится по распоряжению директора;
-

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Текущий контроль знаний обучающихся по усмотрению преподавателя может проводиться в следующих формах:

3.1.1. Входной (предварительный) контроль:

- *Тестовый опрос* - испытание для проверки знаний в виде суммы заданий по специальной форме, подобранной по содержанию в рамках программы и по специальной форме, подобранные по содержанию в рамках программы и по уровню;
- *Срез знаний* - письменная проверка знаний, основанная на конкретных вопросах среднего уровня, проводимая, как правило, через определенное время после сдачи зачета, экзамена, предыдущей темы и направленная на проверку прочности усвоения, ориентированная на оценку остаточных знаний по отдельным вопросам, темам, разделам, курсам;
- *Проверочная работа* - традиционная письменная проверка знаний по отдельным вопросам, темам, разделам, и т.д.;
- *Диктант (в т.ч. технический)* - письменные ответы на конкретные не предполагающие двойного толкования вопросы по всей аудитории.

3.1.2. Периодический (систематический) контроль (проводится и/или выстраивается в виде системы контрольных точек по каждой дисциплине и МДК, выполнение которых является обязательным для каждого обучающегося в группе):

- Тестовый опрос;
- Проверочная работа;
- *Самостоятельная работа* - письменная работа прикладного характера;
- Срез знаний;
- Диктант (в т.ч. технический);
- Проверка конспекта;
- Составление кроссвордов;
- Тематические доклады;
- Защита реферата;
- Отчет по лабораторно-практическим работам - *письменный по установленной в техникуме форме*;
- *Отчет по экскурсии* - письменный в произвольной форме по усмотрению преподавателя;
- *Коллоквиум* - собеседование по актуальным темам изучаемой дисциплины;
- Другое.

Периодический (систематический) контроль может также проводится вне системы контрольных точек по УД, МДК, ПМ. В этом случае он охватывает лишь отдельных обучающихся (по усмотрению педагога). Такая разновидность периодического контроля может проводится в любой, из указанных выше, форме, в том числе в форме:

- *Устного опроса* - проверка знаний отдельных обучающихся перед аудиторией;
- *Фронтального опроса* - проверка знаний достаточно большого числа обучающихся путем устного опроса с места;

3.1.3. Рубежный контроль (проводится в объеме учебных тем, разделов семестра с целью подтверждения результатов текущих оценок, полученных обучающимися ранее). Формами рубежного контроля могут стать:

- Проверочная работа;
- *Контрольная работа* - проводится согласно программе учебной дисциплины, МДК;
- Тестовый опрос;
- Срез знаний;
- Другое.

3.2. Формы контроля планируются преподавателем самостоятельно и фиксируются в рабочей учебной программе, КОС и тематическом планировании по учебной дисциплине.

3.3. Допускается использование инновационных форм контроля знаний после обсуждения их на заседании предметно-цикловой комиссии. Допускается использование рейтингового контроля (индивидуальный числовой показатель учебной деятельности обучающегося, характеризующий уровень достижений обучающегося по результатам обучения).

3.4. Оценка уровня подготовки обучающегося по всем формам текущего контроля проводится в форме отметки 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.5. Результатом текущего контроля являются обязательная семестровая (полугодовая) аттестация обучающегося. В учебном журнале отводится графа после последнего занятия в текущем семестре (полугодии), в которой проставляются против фамилии обучающихся соответствующие отметки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), н/а (не аттестован). Не аттестуются по дисциплине обучающиеся, пропустившие более 50% занятий по уважительной причине, сообщение о которой поступило не позднее, чем за три дня, в противном случае выставляется оценка 2 (неудовлетворительно). По результатам контроля выстраивается система работы с обучающимися.

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЯ

4.1. Контроль проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК.

4.2. Время проведения контроля, формы контроля обсуждаются на предметных (цикловых) комиссиях, малых педсоветах и на уровне директора в зависимости от уровня контроля.

4.3. Вопросы к административному и (или) экспертному срезу знаний подготавливаются и утверждаются директором за 2 дня до проведения контроля.

4.5. Отметка, полученная за контроль, выставляется в учебном журнале в традиционной форме и учитывается как текущая.

4.7. При проведении административного контроля заведующий отделением проводит анализ отчетов педагогических работников, готовит и сдает сводный отчет заместителю директора по учебной работе, организует мероприятия по улучшению успеваемости обучающихся техникума.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

5.2. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом техникума, Студенческим советом и Родительским комитетом, Первичной профсоюзной организации.

5.3. В настоящее Положение директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

5.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум».

5.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

5.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

5.7. Настоящее Положение зарегистрировано за № _____ от «__» _____ 2018г. и хранится _____.

5.8. ФИО лиц инициативной группы (разработчика ЛНА) с указанием должности – заместитель директора по НМР Некрасова Ю.А., заведующий отделением Петрова А.Ю.

5.9. С настоящим Положением ознакомлены: ФИО лиц, принимавших участие в проработке проекта ЛНА (согласно листу согласования), а также ФИО лиц – председателей коллегиальных органов, которые принимали участие в согласовании ЛНА.

Заместитель директора по УР	Безгодов А.Г.
Заместитель директора по НМР	Некрасова Ю.А.
Заместитель директора по УВР	Останин Д.И.
Заместитель директора по АХЧ	Малахова К.А.
Главный бухгалтер	Тагильцева О.В.
Заведующий отделением	Петрова А.Ю.
Специалист по ОТ и ТБ	Пряников А.В.
Председатель Совета техникума	Гайсина М.М.
Председатель Студенческого совета	Родыгина Т.А.
Председатель Родительского комитета	Цывилько Е.В.

5.10. Контроль над исполнением настоящего Положения возложить на заместителя директора по научно-методической работе.